

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
от «21» 04.2024 г.  
Протокол №\_5\_



Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №23»  
Ю.Ю. Ямилов  
Приказ №30/1 от 21.04.2024г.

**Порядок  
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся  
с ограниченными возможностями здоровья  
в МБОУ «СОШ № 23» г. Рубцовска Алтайского края**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ №23» (далее — Порядок) разработан в целях создания условий для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В настоящем Порядке используется понятие: обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки физического и (или) психологического развития, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК), и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «СОШ № 23» города Рубцовска (далее — обучающиеся с ОВЗ), не проживающие в данном учреждении, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому.

1.4. Питание обучающихся с ОВЗ организуется в МБОУ «СОШ №23» (далее — общеобразовательное учреждение) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении и утвержденным примерным меню.

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), устанавливается приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

1.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательном учреждении.

1.7. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

1.8. Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится.

1.9. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

## **2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательное учреждение:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию СНИЛС заявителя;

- 4) копию свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- 5) копию СНИЛС обучающегося;
- 6) копию свидетельства о заключении брака (прилагается при несовпадении фамилий заявителя и обучающегося);
- 7) копию документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

2.2 Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, в том числе получающему образование на дому, оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте

2.3 настоящего Порядка. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательного учреждения. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.4 Процедура выдачи сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, определяется общеобразовательным учреждением.

2.5 Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ являются отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом общеобразовательного учреждения, а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка.

### **3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

3.1. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому, общеобразовательное учреждение:

- 1) формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- 2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- 3) принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- 4) обеспечивает обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, в том числе предоставляет сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому;
- 5) в случае передачи полномочий по организации питания сторонней организации заключает договор об оказании услуг на базе общеобразовательного учреждения;
- 6) обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

### **4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе получающим образование на дому**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется за счет субсидии бюджета Алтайского края (далее — краевой бюджет) на условии софинансирования из бюджета муниципального образования город Рубцовск Алтайского края (далее - бюджет города), доведенных до МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, как главного распорядителя бюджетных средств.

4.2. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных учреждений города осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, доведенной МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до подведомственных учреждений, в пределах

средств краевого бюджета и бюджета города, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

4.3. Финансирование расходов осуществляется на основании заявок МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, представляемых в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Рубцовска Алтайского края.

4.4. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска ежемесячно при получении средств из краевого бюджета и бюджета города направляет их на питание обучающихся с ОВЗ. Оплата расходов на питание обучающихся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных учреждений города за счет средств краевого бюджета и бюджета города производится исходя из фактического количества обучающихся с ОВЗ, имеющих на это право, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.5. Государственный финансовый контроль за использованием средств, выделенных из краевого бюджета на предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется органами государственного финансового контроля края.

4.6. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, достоверность представляемых отчетов возлагается на общеобразовательные учреждения, МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

Приложение  
к Порядку предоставления бесплатного  
двухразового питания обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о предоставлении обучающемуся с  
ограниченными возможностями здоровья бесплатного двухразового  
питания и согласия на обработку персональных данных

Директору МБОУ «СОШ № 23»  
Ямилову Ю.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на \_\_\_\_\_ учебный  
год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие,  
указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку  
бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в  
настоящем заявлении. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор,  
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение.

Способы обработки персональных данных: автоматизированная с использованием средств  
вычислительной техники; без использования средств автоматизации.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме,  
необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в  
договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных  
данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и только в целях  
предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с  
ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правомерностью его  
предоставления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных

моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и прав моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право:

на получение сведений об операторе персональных данных, месте его нахождения, наличии у оператора моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и прав моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка;

на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

---

*(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)*

К заявлению прилагается:

1. Копия паспорта.
2. Копия СНИЛС.
3. Копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.
4. Копия СНИЛС обучающегося.
5. Копия свидетельства о заключении брака (при несовпадении фамилии заявителя и обучающегося).
6. Копия документа, подтверждающего установление опеки (прилагается при наличии).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявление)