

**РАССМОТРЕНО:**

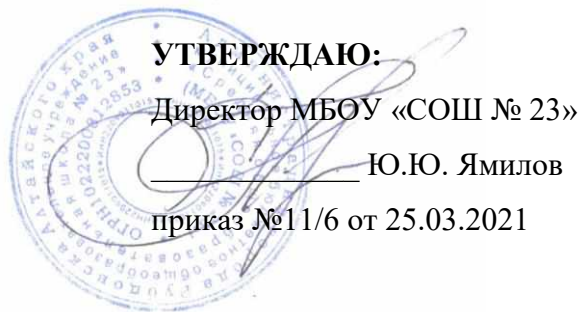
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 25.03.2021

**СОГЛАСОВАНО:**

с Управляющим советом  
протокол № 3 от 22.03.2021

**СОГЛАСОВАНО:**

с Советом старшеклассников  
протокол № 5 от 22.03.2021



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ № 23»  
Ю.Ю. Ямилов  
приказ №11/6 от 25.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; санитарными правилами СП 2.4..3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее МБОУ «СОШ № 23»),

**2. Режим учебной деятельности учащихся**

2.1. Первый и последний день учебного года в МБОУ «СОШ № 23» для обучающихся 1- 11 классов определяется календарным учебным графиком учебного процесса. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета МБОУ «СОШ № 23». Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по МБОУ «СОШ № 23».

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями МБОУ «СОШ № 23» может организовывать работу пришкольного лагеря по согласованию с МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

2.4. Исходя из п.п. 2,1-2,3. настоящего Положения в МБОУ «СОШ № 23» используется

следующий календарный учебный график: — 1 четверть - сентябрь, октябрь; — осенние каникулы - конец октября начало ноября - 7-8 дней; — 2 четверть - ноябрь, декабрь; — зимние каникулы - конец декабря - начало января - 10-13 дней; — 3 четверть - январь, февраль, март; — дополнительные каникулы (1 класс) - вторая половина февраля 5 дней; — весенние каникулы - конец марта - начало апреля - 7-9 дней; — 4 четверть - апрель, май; — летние каникулы - июнь, июль, август.

2.5. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 23».

2.6. В МБОУ «СОШ № 23» обучение осуществляется в две смены.

2.7. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности начинается после окончания уроков по расписанию и до начала уроков по расписанию (во второй смене) в соответствующих классах. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «СОШ № 23» разрешается после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, которые назначаются приказом директора.

2.8. Начало учебных занятий начинается в 8.00 - первая смена, в 13.30 часов - вторая смена. Пропуск учащихся в здание в 7.30

2.9. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

2.10. Для учащихся 1-х классов устанавливается:

© ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;

- облегчённый учебный день в середине учебной недели;

0 проведение не более 4-х уроков в день;

- в середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

- продолжительность урока - 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый

2.11. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.12. Продолжительность урока (академический час) во 2-11 классах составляет 40 минут.

2.13. Расписание звонков может быть изменено перед новым учебным годом.

2.14. Учащиеся должны приходить в МБОУ «СОШ № 23» не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный классный руководитель организует дежурство учеников по этажам и обеспечивает дисциплину учеников, а также несет ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.16. Дежурство по МБОУ «СОШ № 23» классных коллективов и их классных руководителей, учителей- предметников определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором.

2.17. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока.

Дежурство учителей по МБОУ «СОШ № 23» начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с инструкцией дежурного учителя и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.18. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных инструкциями.

2.19. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ «СОШ № 23», а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.20. Ответственному за пропускной режим в МБОУ «СОШ № 23» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.21. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.22. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации МБОУ «СОШ № 23» на основании письменного заявления родителей.

2.23. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

2.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ «СОШ № 23».

2.25. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.26. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

### **3. Режим питания учащихся**

3.1. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.

3.2. Питание учащихся проводится согласно установленного графика.

### **4. Режим внеклассной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, кружков, секций, детских общественных объединений и должна учитывать возрастные особенности учащихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями. 4.2. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.3. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.4. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.5. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

### **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность учащихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет: физкультминуток; организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и соревнований,

общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий.

## **6. Режим трудовых занятий учащихся**

6.1. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация работ по озеленению пришкольного участка.

6.2. Все работы в кабинетах технологии, учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации летней практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

6.4. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 23».

8.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, И классах устанавливаются Рособрнадзором.

## **9. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

9.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

## **10. Режим работы в каникулы.**

10.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический учебновспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы. В этот период педагогический персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).